

# Uddannelsesplan 2015-16 for lærerstuderende i praktik på N. Zahles Seminariskole i samarbejde med UCC.

---

## Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

*”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.*

*Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”*

## Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkrete praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

## Bekendtgørelsesændring

Vær opmærksom på, at ministeriet har lavet bekendtgørelsesændringer i enkelte kompetencemål. Skolens får tilsendt bilag 3 fra den nye bekendtgørelse, hvor ændringerne i praktikfagets kompetencemål er markeret. De nye formuleringer er indarbejdet i denne skabelon.

## Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i den ny praktikportal, når denne implementeres.

## Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

# UDDANNELSESPLAN

---

## 1. Skolen som uddannelsessted

N. Zahles Seminarieskole er en privatskole i hjertet af København. Den er beliggende lige ved Nørreport Station og ligger op til Israels Plads. Det er gamle bygninger, hvor næsten alle klasselokaler er fysisk forskellige. Vi har et godt samarbejde med vores nabo Gymnasieskolen, og vi har på mange måder fordele af fællesskabet bl.a. i form af kantine og foredragssal. Bygningen er naturligvis renoveret mange gange, og lever på mange måder op til nutidens standard.

Skolen er startet som øvelsesskole til lærerstuderende for over 100 år siden, og det er derfor en del af vores fælles kultur og udvikling, at vi altid har haft lærerstuderende..

Skolen kan modtage lærerstuderende indenfor alle undervisningsfag, bortset fra specialområdet.

Alle skolens lærere kan have praktikanter, og alle er meget interesseret i at medvirke til at uddanne fremtidens lærere. Det betyder meget for skolen at være uddannelsessted for lærerstuderende.

Lærerne udtaler selv, at de oplever en god og udviklingsorienteret "forstyrrelse" og input til lærergeneringen, og vi mener, praktikken kan bidrage til lærerens refleksion over egen praksis.

De studerende får lov til at observere den første uge, eller i de første lektioner og herefter undervise samt deltage i alle de møder og fora, som det er hensigtsmæssigt, de kan deltage i. Det aftales med lærerteamet.

Nogle af lærerne har praktiklæreruddannelse, men alle er meget villige til at modtage lærerstuderende, og de fleste har haft lærerstuderende før.

Alle lærere er organiseret i team. Lærerne indgår mindst i to klasseteam og i to fagteam.

Hver onsdag er der mødedag, hvor klasse møder, fagteam møder og andre typer af møder kan organiseres. Der er mødedag til kl. 16.00.

Hver måned mødes alle lærere og ledelse til Lærerrådsmøde, hvor alle vigtige spørgsmål og områder kan debatteres.

De lærerstuderende kan deltage i skole-hjemsamtaler og forældremøder efter behov og inddrages på alle måder i skolens liv og hverdag. Det forventes at de studerende opholder sig på Skolen pauserne medmindre de er gårdvagter.

Lærerne har forberedelsestid på skolen eller de kan forberede sig hjemme. Der er ikke tilstedeværelsespligt på skolen.

Praktikforløbet evalueres løbende af lærerne. I slutningen af praktikforløbet mødes de lærerstuderende og skolelederen (som også er praktikkoordinator) til en slutevaluering.

Skolens praktikansvarlige lærer deltager i læreruddannelsens praktikmøder for at blive opdateret, og deltager tillige i det første møde med de lærerstuderende på skolen.

Den praktikansvarlige lærer og skolens leder drøfter og udveksler løbende informationer om læreruddannelsen og praktikforhold.

Skolen er meget interesseret i at udvikle anvendelsen af ny teknologi i undervisningen herunder anvendelsen af videoptagelser med henblik på de 3 kompetenceområder.

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig

Skoleleder Steen Dahl, sd@adm.zahle.dk

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

*Skolen knytter bemærkningerne til disse, så de hænger sammen med skolens præsentation af sig selv som uddannelsessted for lærerstuderende.*

*Hvordan skolen tilrettelægger aktiviteter og handlinger, der understøtter de studerendes arbejde med kompetencemålene og de konkrete videns og færdighedsmål beskrives under hvert af de 3 praktkniveauer.*

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Praktiklæreren vil støtte den studerende i udformningen af undervisningsplaner. Praktiklæreren vil observere den studerende og sammen vil de reflektere over hvordan man sætter mål for undervisningen
<b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Praktiklæreren vil selv demonstrere hvordan han/hun organiserer og rammesætter undervisningen i praksis og vil støtte den studerende i selv at udøve klasseledelse i undervisningen.
<b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Praktiklæreren vil selv demonstrere hvordan han/hun kommunikerer med eleverne både verbalt og nonverbalt. De studerende er i kontakt med forældregruppen via formidling af ugeplaner og skole-hjem samarbejdet. De studerende orienteres om de enkelte elever

### 3. Forventningerne til praktikkens parter

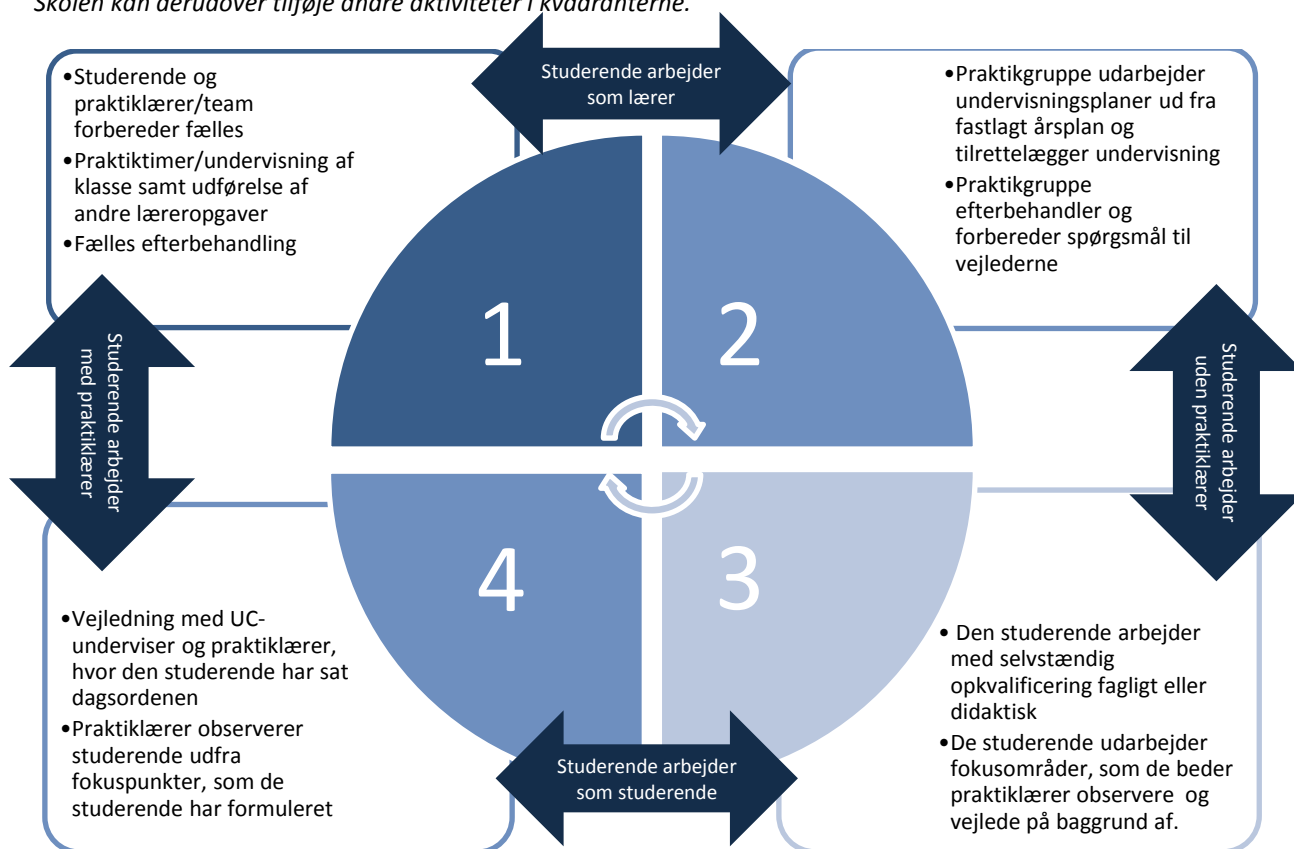
#### Studerende

Vi har på N. Zahles Seminariskole følgende forventninger til at den lærerstuderende:

- At den/de lærerstuderende henvender sig i god tid inden besøgsdagen
- At de har læst skolens hjemmeside vedrørende skolens værdigrundlag
- At de har sat sig ind i målene for praktikken
- At de læser skolens udarbejdede praktikpiece
- At de kontakter praktiklærerne i god tid og aftaler møder mv
- At de er klar over at de skal optræde som rollemodeller i forhold til eleverne
- At de overholder tavshedspligten i alle forhold
- At de er nysgerrige, undersøgende, aktive og opsøgende i hverdagen.
- At de gør opmærksom på eventuelle problemer der måtte opstå.

#### Studieaktivetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivetsmodel, der er en national standart for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I praktikfaget bruges den til afklaring af forventninger til de studerende, og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter. Nedenfor illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende kan have i praktikken. Skolen skal placere de 275 arbejdstimer, som et praktikmodul indeholder, i de fire kvadranter. Skolen kan derudover tilføje andre aktiviteter i kvadranterne.



## Forklaring til kategorier

### Kategori 1

Den studerende underviser ca 3 lektioner om dagen. Det svarer til ca 90 lektioner / 67,5 timer per praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. I alt godt 110 timer for den studerende.

### Kategori 2

Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver f.eks. forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning og udarbejdelse af ugeplaner. Ca. 80 timer

### Kategori 3

Den studerende arbejder uden praktiklærer f.eks. med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. Ca. 50 timer

### Kategori 4

Den studerende får i praktikgruppen vejledning af praktiklærer eller andre resursepersoner på skolen i henhold til tildelte vejledningstimer.

## Skolen

### *N. Zahles Seminariskole*

*Vil gerne læringsforstyrres af de studerende*

*Udvælger de bedst egnede praktiklærere*

*Har forberedt alle lærerne på, at der kommer lærerstuderende*

*Sørger for at alle modtager et skema for praktikperioden i god tid*

*Er åbne for at afprøve nye pædagogiske metoder*

*At praktiklærerne behandler de studerende positivt og engageret*

*At alle lærerne er opmærksomme på de lærerstuderende*

*Er åbne for at de studerende løbende kan komme på skolen efter aftale*

*At de studerende modtager nøgler til de nødvendige lokaler på første praktikdag*

*At både praktiklærer og praktikkoordinator løbende holder sig orienteret om læreruddannelsen.*

*At der stilles forberedelseslokale og it-faciliteter til rådighed i et vist omfang*

## Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

N. Zahles Seminariskole forventer at rollefordelingen udmøntes på følgende måde:

UCC fastlægger i foråret og udsender til skolen alle datoer for praktikskoledage

UCC sender alle relevante fakta om praktikken til praktikkoordinator

UCC fremsender / offentliggør i god tid på praktikportalen antal praktikgrupper, årgange samt fokusfag og andre relevante oplysninger såsom andre undervisningsfag mv.

Skolen sørger for at praktiklærerne modtager besked om hvornår der er praktikbesøg, og hvornår praktikken begynder og udarbejder skema mv. i samarbejde med lærerne.

## Plan for praktik på niveau 1. (2. årgang)

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Øve sig i at planlægge længere forløb, og selv prøve at undervise. Hjælpe hinanden med videooptagelser om at undervise og reflektere over det
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	Praktiklærerne sætter de studerende ind i hvordan skolen evaluerer, og konkret hvordan praktiklærerne evaluerer .
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observerer både hinanden og de forskellige lærere og efterbehandler i gruppen
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevens tegn på deltagelse
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Praktiklærerne og de studerende diskuterer hvad der fremmer trivsel, læring og relationer
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Deltager så vidt muligt i skole-hjem samtaler og forældremøder

## **Rammer**

Skolen er ikke årgang opdelt, idet lærerne har mulighed for at gå hele vejen op med klassen.

Der er dog alligevel en opdeling i indskoling, mellemtrin og udskoling, idet mange lærere ønsker at afgive klasserne som aftalt på skolen. Det kan forekomme efter 3. klasse og efter 5/6 klasse.

Man tilknyttes så vidt muligt en hovedlærer og derved et klasseteam.

De studerende deltager så vidt muligt i både teammøder og faggruppemøder og vil i nogen udstrækning kunne deltage på et Lærerrådsmøde. Så vidt det er muligt, vil de også kunne deltage i skole-hjemsamtaler og et forældremøde.

De er pligtige at bruge lærerinfra herunder ugeplaner, hvor de også skal skrive til forældrene hvad klassen skal arbejde med . Ugeplanen udgives senest mandag morgen.

## **Eksamen**

Ved den mundtlige eksamen deltager som hovedregel hoved praktiklæreren og naturligvis også en lærer /vejleder fra UCC.



## Plan for praktik på niveau 2 (3. årgang)

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Samarbejde med praktiklærere om planlægning af længere u-forløb hvori indgår undervisningsdifferentiering og forskellige metoder. Focus på varierede undervisningsformer hvori bevægelse indgår. Hjælpe hinanden med videooptagelse af undervisningen
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Indsigt i skolens måde at evaluere på og praktiklærernes egne erfaringer med evalueringsformer og test
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og lærerne og analysere de forskellige undervisningsmetoder og læring
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer	Optage og analysere video med focus på elevers tegn på læring
<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	I vejledningstimerne diskutere praksis hvordan man bedst fremmer elevernes aktive deltagelse
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Deltager så vidt muligt i skole-hjemsamarbejdet og skriver ugeplaner om undervisningsforløbene til forældrene

### Rammer

Se tidligere

### Tilrettelæggelse

Se tidligere

### Eksamen

Se tidligere

## Plan for praktik på niveau 3. (4. årgang)

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Samarbejde med praktiklærer om længere undervisningsforløb. De studerende underviser selv efter intro. Indarbejder forskellige undervisningsformer og målstyret undervisning indgår. IT indgår
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt	metoder til formativ og summativ evaluering	Anvender forskellige evalueringsmetoder og kan analysere elevernes læringsudbytte
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observerer både hinanden og forskellige lærere med henblik på at udvikle praksis og ændre på former og metoder efter behov
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Optage og analysere video med focus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse herunder inklusionsmekanismer og konflikthåndtering
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser	Vejledning fra lærerne om kommunikationsformer i forhold til den enkelte elev og klassen
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Deltager så vidt muligt i forældresamarbejde og meddeler sig på forældreintra med beskeder og ugeplaner

**Rammer**

Se tidligere

**Tilrettelæggelse**

Se tidligere

**Eksamen**

Se tidligere